

Aujourd'hui nous sommes allés sur notre espace Skydrive devenu Onedrive (simple changement de nom voulu par Microsoft) pour créer un document Word. Le modèle a été fourni en version papier aux présents.

Voir l'atelier du 30 janvier 2014 pour la saisie d'un texte Word sur le web.

Certains participants ont utilisé un logiciel de traitement de texte déjà présent sur leur ordinateur. Chaque traitement de texte permet d'enregistrer un texte avec un format « propriétaire » :

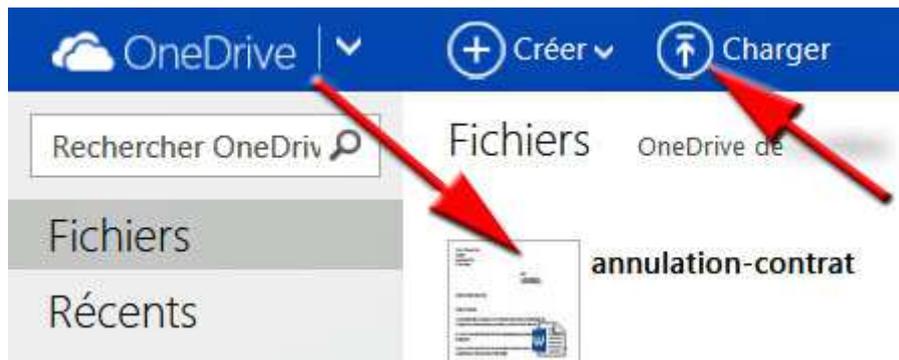
- Word 2000 enregistre au format : .doc
- Word 2007 et + enregistre au format : .docx
- Wordpad enregistre au format : .rtf
- OpenOffice enregistre au format : .odt
- LibreOffice enregistre au format : .odt

Lorsqu'on utilise Open ou Libre Office, on peut enregistrer au format propriétaire **et** au format .doc(x) pour être lu par un maximum de personnes.

Au cours du prochain atelier (13 mars 2014) nous verrons comment convertir un texte au format .pdf, format universel pouvant être lu par tous les ordinateurs (PC , Apple ou Android).

Après avoir saisi cette lettre à destination d'un assureur, elle a été enregistrée sur l'ordinateur de chaque participant.

Dernière opération, cette lettre a été chargée dans l'espace Onedrive de chaque participant.



**Prochain atelier : jeudi 13 mars 2014.**