

Nous avons révisé dans la messagerie, les différents champs et vu qu'après de 4 à 5 correspondants, il est préférable de mettre leurs adresses dans le champ : Cci (Copie carbone invisible).

Les informations sur ces champs ont déjà été vues en cliquant ci-dessous (atelier du 06/12/2012) :

infoclub17.fr

Nous avons commencé à étudier les extensions des différentes pièces jointes à un email.

.mp4 > vidéo par exemple sur youtube.

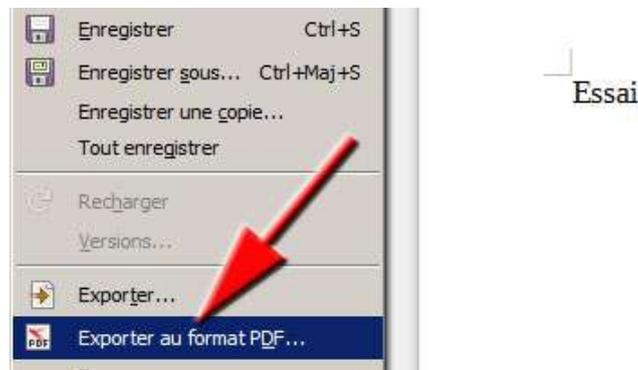
.doc > texte saisi avec le logiciel Word (payant) versions anciennes.

.docx > texte saisi avec le logiciel Word (payant) versions plus récentes.

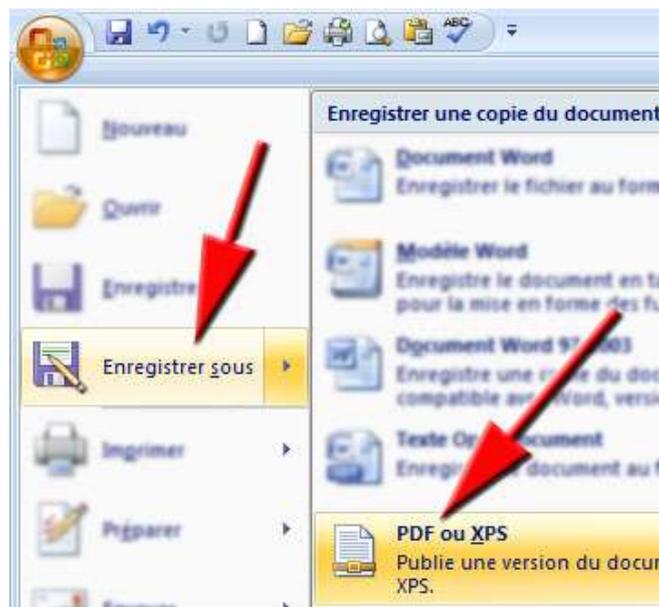
Il est possible d'utiliser une suite gratuite comme LibreOffice qui permet de lire des documents Word mais aussi d'enregistrer des textes saisis avec LibreOffice au format Word. Pour télécharger ce logiciel gratuit, il suffit d'aller sur la page « liens » de notre site : infoclub17.fr

.pdf > (*Portable Document Format*) est lisible avec un logiciel gratuit Adobe Reader (voir la page « liens » de notre site).

Avec **LibreOffice**, c'est au moment d'enregistrer votre texte qu'il faut choisir le bon format (**exporter en .pdf**) :



Avec **Word**, il faut « enregistrer sous » et choisir **.pdf** :



L'avantage d'un document .pdf est que tout le monde peut le lire sans pouvoir en modifier totalement le contenu.